

REGULAMIN PÓŁKOLONII

organizowanej przez Gminny Ośrodek Kultury w Pilchowicach

Półkolonia zapewnia wypoczynek dla dzieci w wieku 7-12 lat na terenie Gminy Pilchowice oraz miast zgodnie z planem półkolonii.

Półkolonia polega na organizacji zajęć stacjonarnych, m.in. warsztatów integracyjnych, plastycznych, sportowych oraz wycieczek autokarowych.

- 1) Organizatorem półkolonii jest Gminny Ośrodek Kultury w Pilchowicach, zwany dalej GOK.
- 2) Regulamin półkolonii w Gminie Pilchowicach obowiązuje:
 - wszystkich uczestników półkolonii,
 - rodziców i opiekunów,
 - kierownika, instruktorów, opiekunów oraz wychowawców półkolonii.
- 3) Półkolonie odbywają się w terminach:
 - a) **16.02.2026-20.02.2026** – w Domu Kultury w Żernicy, ul. Szafranka 9 i w Domu Kultury w Wilczy, ul. K. Miarki 123;
 - b) **23.02.2026-27.02.2026** w Domu Kultury w Żernicy, ul. Szafranka 9 i w Domu Kultury w Wilczy, ul. K. Miarki 123.
- 4) Półkolonia odbywa się od poniedziałku do piątku, przez 5 dni, w godzinach od 8.00 do 15.00.
- 5) **Zapisy na półkolonie** odbywają się **za pomocą platformy „System zajęciowy”**, adres www.pil.systemzajeciowy.pl. Uruchomienie zapisów nastąpi **07.01.2026 r. o godz. 19.00.**
 - Rejestracja na półkolonię **nie jest** równoznaczna z zakwalifikowaniem dziecka na wypoczynek.
 - Kwalifikacja odbywa się na podstawie kompletnie dostarczonej dokumentacji:
 - Karta Kwalifikacyjna uczestnika wypoczynku,
 - Regulamin Półkolonii,
 - oświadczenia RODO i niezbędne zgody
 - zgoda o odbiorze/powrocie dziecka

Powyższe dokumenty należy pobrać ze strony <https://gok.pilchowice.pl/zimowe-polkolonie-2026/>, wypełnić, podpisać, następnie dostarczyć **osobiście, ostatecznie do dn. 20.01.2026 r.** do biura GOK w Wilczy, ul. K. Miarki 123, w godzinach pracy biura.

 - Brak kompletnych i terminowo dostarczonych dokumentów skutkuje skreśleniem dziecka z listy uczestników.
 - **Liczba miejsc na turnusach jest ograniczona**, dlatego po zaakceptowaniu uczestnictwa dziecka (Karty kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku) przez GOK, należy uiścić opłatę za półkolonię za pomocą „Systemu zajęciowego”, który umożliwia dokonanie płatności online.
 - Pierwszeństwo udziału w półkoloniach mają mieszkańcy Gminy Pilchowice oraz dzieci osób, pracujących na terenie Gminy. Osoby spoza Gminy wpisane zostają na listę rezerwową.

- Uczestnik może wziąć udział tylko w jednym turnusie.

6) Odpłatność

- a) półkolonia jest płatna w wysokości **600 zł.**, z Kartą Dużej Rodziny - **500 zł.** (kartę należy okazać przy składaniu dokumentów).
- b) **Wpłata** należy dokonać w dniach **26.01-05.02.2026 r.** za pomocą „Systemu zajęciowego”. Prowizja od wpłaty wynosi 1,9 % (pobierana przez Przelewy24).
- c) **Brak terminowej wpłaty skutkuje skreśleniem dziecka z listy uczestników!**

7) Zasady rezygnacji z udziału w półkolonii

- a) Uczestnik półkolonii ma prawo do rezygnacji z udziału w półkolonii, najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem turnusu.
 - b) Rodzic/Opiekun prawny jest zobowiązany do złożenia druku rezygnacji – w formie papierowej lub e-mailowej na adres kultura.gok@pilchowice.pl.
 - c) W przypadku rezygnacji opisanej w pkt. a) Organizator zwraca 100% wpłaconej kwoty na konto wskazane przez Rodzica/Opiekuna prawnego dziecka.
 - d) Późniejsza rezygnacja wiąże się z brakiem zwrotu wpłaconej kwoty, chyba, że zostanie zrekrutowany nowy uczestnik.
 - e) W pozostałych przypadkach – decyduje Dyrektor GOK.
- 8) Karta kwalifikacyjna uczestnika wycieczki i oświadczenia – to dokumenty potwierdzające zgłoszenie dziecka na półkolonię.
 - 9) Zajęcia odbywają się pod stałym nadzorem wychowawców, instruktorów oraz kierownika półkolonii wg harmonogramu.
 - 10) Organizator nie odpowiada za rzeczy zagubione przez uczestników półkolonii w czasie ich trwania oraz za zniszczenia rzeczy należących do uczestników, a dokonanych przez innych uczestników – odpowiedzialność rodziców.
 - 11) Organizator zaleca nie przynosić na półkolonie cennych urządzeń i przedmiotów wartościowych (telefony, tablety, odtwarzacze muzyki, słuchawki, itp.) i nie bierze odpowiedzialności za tego typu przedmioty.
 - 12) Plan zajęć sporządzany jest przez wychowawców i kierownika półkolonii:
 - ramowy zostanie przedstawiony na stronie www.gok.pilchowice.pl
 - szczegółowy zostanie przedstawiony uczestnikom w pierwszym dniu zajęć.
 - 13) Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie.
 - 14) Organizator zapewnia wszelkie materiały, sprzęt, przybory oraz przyrządy niezbędne do przeprowadzenia zajęć.
 - 15) Organizator zapewnia uczestnikom ubezpieczenie NNW zgodnie z warunkami ubezpieczenia firmy ubezpieczającej.
 - 16) Organizator zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia Rodziców/Opiekunów o zaistniałych wypadkach, urazach i problemach wychowawczych.
 - 17) W ramach półkolonii uczestnicy mają zapewniony obiad i wodę do picia.

18) Kadra:

- a) Kierownik półkolonii jest osobą koordynującą całość wypoczynku, jego obowiązkiem jest czuwać nad zgodnością wypoczynku z obowiązującymi przepisami.
- b) Organizator i wychowawcy są zobowiązani dokładać wszelkich starań, by stworzyć dzieciom jak najlepsze warunki do wypoczynku, umożliwić im aktywne uczestnictwo w zajęciach oraz organizować czas wolny w sposób przyjemny i pożyteczny, a także zapewnić odpowiednie warunki zdrowotne w czasie wypoczynku zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie stanu sanitarnego pomieszczeń i otoczenia oraz wytycznymi GIS, MZ i MEN.
- c) Wychowawca ma obowiązek:
 - o zapoznać się z kartami kwalifikacyjnymi uczestników wypoczynku, oświadczeniami Rodziców/Opiekunów,
 - o prowadzenia dziennika zajęć,
 - o organizowania zajęć zgodnie z rozkładem dnia,
 - o pilnowania uczestników i nie pozostawiania ich bez opieki,
 - o sprawowania opieki nad uczestnikami w zakresie higieny, zdrowia, wyżywienia oraz innych czynności opiekuńczych,
 - o zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom wypoczynku,
 - o poszanowania godności każdego uczestnika półkolonii,
 - o na wniosek rodziców informowania o zachowaniu uczestników i ich stanie zdrowia,
 - o po zakończeniu zajęć półkolonii Wychowawca ma obowiązek dostarczyć do Kierownika uzupełnione karty uczestników wraz z prowadzonym dziennikiem zajęć.

19) Rodzice/Prawni opiekunowie:

- są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania i odbierania dzieci zgodnie z planem zajęć,
- za nieodebranie dziecka na czas, po 15 min. zostaje naliczona opłata w wysokości 50 zł; jeśli do godziny od zakończenia zajęć - próby kontaktu z Rodzicem/Opiekunem są bezskuteczne Organizator informuje o tym fakcie Policję;
- są odpowiedzialni za bezpieczną drogę dziecka od miejsca zamieszkania do miejsca wypoczynku i z powrotem;
- składają oświadczenie, w którym określają czy po zajęciach dziecko wraca samodzielnie, czy jest odbierane przez upoważnioną do tego osobę,
- oświadczają, że są zdrowi, nie mają objawów infekcji lub choroby zakaźnej,
- Wyrażają zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka – w przypadku wystąpienia temperatury powyżej 37 stopni – dziecko nie może uczestniczyć w zajęciach.

20) **Uczestnicy:**

a) **mają prawo do:**

- spokojnego radosnego i bezpiecznego wypoczynku,
- uczestniczenia we wszystkich zajęciach i imprezach organizowanych - podczas półkolonii,
- wnoszenia próśb i skarg do wychowawców,
- uzyskania niezbędnej pomocy od wychowawców lub kierownika półkolonii.

b) **mają obowiązek:**

- wykonywać polecenia kadry prowadzącej zajęcia,
- przestrzegać Regulaminu,
- dbać o czystość i porządek,
- regularnie myć ręce wodą z mydłem,
- przestrzegania zasad BHP i ppoż., a w razie dostrzeżenia sytuacji stwarzającej zagrożenie dla życia i zdrowia innych, informować wychowawcę,
- zgłaszać wychowawcy wyjście z placówki po zakończonych zajęciach (w przypadku samodzielnego powrotu do domu),
- mieć szacunek do wychowawców, innych uczestników i samego siebie,
- dbać o dobrą atmosferę w grupie i brać czynny udział w zajęciach,
- **posiadać napój i bidon, drugie śniadanie, zmienne obuwie, czapkę, rękawiczki, szalik i obuwie dostosowane do warunków pogodowych, planowanych wycieczek, zabaw plenerowych, aktywności na dworze i w pomieszczeniach.**

c) **Uczestnikom** zabrania się samowolnego oddalania się od grupy oraz niszczenia sprzętów, wyposażenia i pomocy dydaktycznych. Samowolne oddalenie się od opiekunów, niesubordynacja, niezdiscyplinowanie, niewykonywanie poleceń wychowawców oraz nieprzestrzeganie Regulaminu spowoduje następujące konsekwencje:

- upomnienie przez wychowawcę, kierownika,
- powiadomienie rodziców o zachowaniu,
- wykluczenie z półkolonii.

21) Na półkolonii obowiązuje bezwzględny zakaz: używania wulgarnych słów i przekleństw, palenia papierosów, picia alkoholu i zażywania narkotyków i innych środków odurzających – dotyczy to uczestników i kadry.

22) W przypadku wyrządzenia szkód materialnych przez uczestnika półkolonii jego Rodzice/Opiekunowie mogą zostać obciążeni kosztami naprawy wyrządzonej szkody.

23) Zgłoszenie dziecka do udziału w półkolonii oraz w szczególności wypełnienie Karty kwalifikacyjnej jest jednoznaczne z akceptacją powyższego Regulaminu półkolonii.

.....
data i czytelny podpis Rodzica/Opiekuna prawnego